**УТВЕРЖДЕНА**

приказомСПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» от 29.01.2018№17

**ПОЛИТИКА**

## в отношении обработки и защиты персональных данных

## Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Санкт**-**Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района») разработана в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий документ в отношении обработкиперсональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района») (далее – Учреждение) является официальным общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

1.3. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных, важнейшими задачами Учреждения являются соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.4. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения в качестве оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Во исполнение настоящей Политики в Учреждении утверждены:

Положение об обработке и защите персональных данных.

Перечень сведений конфиденциального характера.

Перечень информационных систем персональных данных.

Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными.

Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.6. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**оператор информационной системы** - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**субъект персональных данных** - это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Учреждением (работники, бывшие работники, близкие родственники работника, соискатели на замещение вакантных должностей, лица, проходящие различного рода практику (стажировку) в Учреждении, граждане, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях, граждане, персональные данные которых необходимы для оказания социальных услуг, выполнения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей в сфере социального обслуживания населения);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** – обработка (использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных –** обязанность лица, получившего доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

2.1. Наименование: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»).

ИНН: 7811142400

Адрес: 192174, Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 122, лит.А.

Телефон горячей линии: **576-10-48**.

Реестр операторов персональных данных: 08-0023176.

# 

# ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

# 3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставления социальных услуг, выполнения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей в сфере социального обслуживания населения.

1. **СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Учреждением, соискателей на замещение вакантных должностей, лиц, проходящих различного рода практику (стажировку) в Учреждении, близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат);

граждан, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;

граждан, персональные данные которых необходимы для оказания социальных услуг, выполнения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей в сфере социального обслуживания населения.

1. **ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Доступ сотрудников Учреждения к персональным данным, осуществляющих обработку персональных данных, разрешен после процедуры оформления доступа к персональным данным. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Каждый сотрудник Учреждения, имеющий доступ к обработке персональных данных, подписывает обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

1. **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки персональных данных определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Учреждения.

6.2. Контроль за соответствием обработки персональных данных заявленным целям возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении и на руководителей подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных приказом директора Учреждения.

6.3. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных в Учреждении не осуществляется. Во всех процессах обработки персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники Учреждения.

6.4. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, допускается на основании ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Передача персональных данных субъектов персональных данных Учреждения третьим лицам возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта персональных данных.

6.7. Трансграничная передача персональных данных в Учреждении не осуществляется.

**7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Уничтожение персональных данных субъектов производится Учреждением:

по достижении целей обработки персональных данных (при условии невозможности обезличивания персональных данных);

при получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Учреждения продолжать обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством);

при выявлении неустранимых неправомерных действий с персональными данными;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

### 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Права и обязанности Учреждения

9.1.1. Учреждение как оператор персональных данных вправе:

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (надзорные, налоговые, правоохранительные органы);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

9.1.2. Учреждение в качестве оператора персональных данных обязано:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

отстаивать свои интересы в суде.

9.2. Права субъектов персональных данных

9.2.1. Субъекты персональных данных имеют право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.2.2. Обязанности субъекта персональных данных

9.2.3. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Учреждению только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

# 10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

10.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

10.2. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Учреждении являются:

разработка комплекта организационно-распорядительных документов Учреждения, регламентирующих процессы обработки персональных данных;

определение и закрепление перечня сведений конфиденциального характера;

назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

ограничение доступа к конфиденциальной информации;

определение состава работников, функциональные обязанности которых требуют обработки персональных данных;

обеспечение ознакомления работников с требованиями нормативных актов Учреждения по защите информации;

обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

организация процесса уничтожения информации;

организация разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;

заключение с работниками, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

определение в должностных инструкциях работников обязанности по осуществлению обработки и защиты персональных данных, а также их ответственность.

# 11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района») назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**12. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1.Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу

**Адрес приемной:**  г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, 5 этаж, каб. 504.

**Телефон приемной:**(812) 678-95-26

**Факс приемной:** (812) 678-95-57, 571-27-31

**Почтовый адрес (для направления корреспонденции):**ВОХ 1048, г. Санкт-Петербург, 190000

**Адрес электронной почты:**[rsockanc78@rkn.gov.r](mailto:rsockanc78@rsoc.ru)u

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

13.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

13.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

13.4. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.