

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»  
(СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»)

**П Р И К А З**

01.10.2025

№ 271

*«Об организации и использовании труда  
добровольцев (волонтеров)  
в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»*

В целях реализации мероприятий, предусмотренных направлением 3 «Повышение эффективности использования потенциала социального добровольчества» подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее - Подпрограмма 4), для достижения значений индикаторов Подпрограммы 4, а также в рамках исполнения распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26 апреля 2018 г. № 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга», актуализации принятых ранее локальных нормативных актов и использования в работе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Благотворительную программу Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), согласно Приложению № 1 к данному приказу.

2. Назначить ответственных лиц из числа заместителей директора по направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений Учреждения, на которых возлагается персональная ответственность за организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении, в том числе:

**По основной площадке учреждения  
(расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 122, литера «А»)**

2.1. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями и координацию их исполнения назначить заведующего организационно-методическим отделением Манюхину И. И.

2.2. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.3. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить руководителей структурных подразделений:

| Наименование структурного подразделения                                                                                                       | ФИО ответственного лица | Должность ответственного лица                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическое отделение                                                                                                         | Манюхина И. И.          | Заведующий отделением                                                                                                          |
| Отделение срочного социального обслуживания № 1                                                                                               | Камшилова О. Р.         | Заведующий отделением                                                                                                          |
| Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21 | Ануфриева А. В.         | Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 10                              |
| Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7          | Кайгородцева Ю. И.      | Заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 |
| Отделения по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 1, 2                                                                         | Драгунова А. Ф.         | Заведующий отделением по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 2                                                 |
| Отделение социального сопровождения                                                                                                           | Талай А. В.             | Заведующий отделением                                                                                                          |

2.4. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении, проведение вводного инструктажа назначить ответственным специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.5. За поведение инструктажей по охране труда на рабочем месте назначить ответственными руководителей подразделений, в котором осуществляет волонтерскую деятельность доброволец (волонтер).

2.6. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг назначить ответственным заместителя директора Романову С.Ю.

2.7. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности назначить ответственным заместителя директора Т.Н. Кузьмину.

2.8. Ответственными за организацию и использование труда добровольцев в структурных подразделениях – координаторами добровольцев (волонтеров) назначить следующих работников:

| Наименование структурного подразделения                                                                                                       | ФИО ответственного лица | Должность ответственного лица                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическое отделение                                                                                                         | Манюхина И. И.          | Заведующий отделением                                                                                                          |
| Отделение срочного социального обслуживания № 1                                                                                               | Камшилова О. Р.         | Заведующий отделением                                                                                                          |
| Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21 | Ануфриева А. В.         | Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 10                              |
| Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7          | Кайгородцева Ю. И.      | Заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 |
| Отделения по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 1, 2                                                                         | Драгунова А. Ф.         | Заведующий отделением по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 2                                                 |
| Отделение социального сопровождения                                                                                                           | Талай А. В.             | Заведующий отделением                                                                                                          |

**По структурному подразделению учреждения – отделению ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий  
(расположенному по адресу: 3-й Рабфакровский пер., д. 5, корп. 2)**

2.9. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить ответственным заместителя директора Кузьмину Т. Н.

2.10. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению всех видов социальных услуг назначить ответственным заведующего отделением ночного пребывания лиц БОМЖ и занятий.

2.11. За организацию и использование труда добровольцев в отделении ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий назначить ответственным заведующего отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

2.12. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить ответственным специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.13. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить ответственным заведующего отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

2.14. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда ответственным назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.15. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте назначить ответственным

заведующего отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

**По структурным подразделениям учреждения  
(расположенным по адресу:  
Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 47, корп. 2, литера «Б»)**

2.16. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурных подразделениях и координацию их исполнения назначить ответственным заместителя директора Кузьмину Т. Н.

2.17. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить ответственным заместителя директора Кузьмину Т. Н.

2.18. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить ответственным специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.19. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить ответственными руководителей структурных подразделений, в которых осуществляет волонтерскую деятельность доброволец (волонтер).

2.20. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда ответственным назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.21. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по охране труда назначить ответственными руководителей структурных подразделений, в которых осуществляет волонтерскую деятельность доброволец (волонтер).

2.22. Ответственные за организацию и использование труда добровольцев – координаторы добровольцев (волонтеров):

| <b>Наименование структурного подразделения</b>                     | <b>ФИО ответственного лица</b> | <b>Должность ответственного лица</b> |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста № 1        | Люсина А.А.                    | Заведующий отделением                |
| Отделение экстренной психологической помощи                        | Быкова Н. А.                   | Заведующий отделением                |
| Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста № 1 | Цаль О. Н.                     | Заведующий отделением                |
| Отделение временного проживания граждан пожилого возраста          | Шилова Н. А.                   | Заведующий отделением                |

**По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 (расположенному по адресу: пр-т Обуховской  
Обороны, д.95, корп. 9, литера «Е»)**

2.23. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить ответственным заместителя директора Новожилову И. С.

2.24. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг

назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

2.25. За организацию и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

2.26. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить ответственным специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.27. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

2.28. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда ответственным назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.29. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

**По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания  
граждан пожилого возраста № 2  
(расположенному по адресу: пр-т Пятилеток, д.9, корп. 1, литера «А»)**

2.30. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить ответственным заместителя директора Новожилову И. С.

2.31. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

2.32. За организацию и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

2.33. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить ответственным специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.34. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

2.35. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда ответственным назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.36. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте назначить ответственным заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

**По структурному подразделению учреждения – отделению срочного социального  
обслуживания № 2 (расположенному по адресу:  
Товарищеский пр-т, д.20/27, литера «Б»)**

2.37. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить ответственным заместителя директора Новожилову И. С.

2.38. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить ответственным заведующего отделением срочного социального обслуживания № 2.

2.38. За организацию и использование труда добровольцев в отделении срочного социального обслуживания № 2 назначить ответственным заведующего отделением срочного социального обслуживания № 2.

2.39. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить ответственным специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.40. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить ответственным заведующего отделением срочного социального обслуживания № 2.

2.41. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда ответственным назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.42. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте назначить ответственным заведующего отделением срочного социального обслуживания № 2.

**По структурному подразделению учреждения – социально-реабилитационному  
отделению граждан пожилого возраста № 2 (расположенному по адресу:  
Дальневосточный пр-т, д. 8, корп.1, литера А, помещение 18Н)**

2.43. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить ответственным заместителя директора Т. Н. Кузьмину.

2.44. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить ответственным заведующего социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2.

2.45. За организацию и использование труда добровольцев в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 2 назначить ответственным заведующего социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2.

2.46. За проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности назначить ответственным специалиста по пожарной безопасности Мельситова В. В.

2.47. За проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности назначить ответственным заведующего социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2.

2.48. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда ответственным назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

2.49. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте назначить ответственным заведующего социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2.

3. Заместителю директора Романовой С. Ю., заместителю директора Кузьминой Т. Н., заместителю директора Новожиловой И. С., специалисту по пожарной безопасности, ГО и ЧС Мельситову В. В., специалисту по охране труда Ивченко Е. Р., заведующему организационно-методическим отделением Манюхиной И. И., всем заведующим отделениями учреждения в своей деятельности с привлечением труда добровольцев (волонтеров) руководствоваться данным приказом и документом, утвержденным п.1, настоящего приказа.

4. Координаторам добровольцев (волонтеров) в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документом, утвержденным п.1, настоящего приказа.

5. При отсутствии ответственных лиц, установленных настоящим приказом, обязательства по исполнению приказа возложить на лиц их замещающих.

6. Специалисту по связям с общественностью Янкович О. Д. обеспечить ведение реестра соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями.

7. Специалисту по связям с общественностью Янкович О. Д. обеспечить размещение информации на информационных стендах Учреждения о добровольческой (волонтерской) деятельности и порядке взаимодействия при осуществлении данной деятельности.

8. Главному специалисту по защите информации Иванову К. Н. обеспечить размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и порядке взаимодействия при осуществлении данной деятельности на официальном сайте Учреждения и страницах в социальных сетях.

9. Заместителям директора по направлениям деятельности 1 раз в полугодие в срок до 01 июля и до 30 декабря текущего года предоставлять заведующему организационно-методическим отделением Манюхиной И. И. отчет о реализации мероприятий в рамках заключенных соглашений.

10. Заведующему организационно-методическим отделением Манюхиной И. И. на основании поданных отчетов провести аналитический отчет исполнения мероприятий в рамках заключенных соглашений и представить его на утверждение директору.

11. Администратору аппарата Густайтис О. Л. под подпись ознакомить заместителей директора, ответственных специалистов и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУСОН  
«КЦСОН Невского района»



А. Г. Цыбулько

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора СПб ГБУСОН  
«КЦСОН Невского района»  
№ 271 от «01» октября 2025г.

 А. Г. Цыбулько



# **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Жить хорошо!»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Невского района Санкт-Петербурга»**

**Составитель:**

Манюхина И. И., заведующий  
организационно-методическим отделением  
СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»

**Согласовано:**

Романова С. Ю., заместитель директора  
СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»

Кузьмина Т. Н., заместитель директора  
СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»

Новожилова И. С., заместитель директора  
СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»

Санкт-Петербург  
2025

## Пояснительная записка

Добровольческое участие граждан в общественной жизни страны является неотъемлемым аспектом становления демократического правового государства. Системное развитие и поддержка добровольчества – признанный во всем мире метод объединения усилий, ресурсов общества и государства в решении общих социальных, экономических, экологических и других проблем. Добровольчество изменяет жизнь в лучшую сторону, формирует такие качества как доброта и сострадание, прививает желание взаимопомощи. При любых общественных недугах, в решении насущных проблем людям всегда помогала сплоченность, взаимопомощь и взаимоуважение. Помимо совершенствования личностных качеств граждан, добровольческая деятельность помогает в решении социальных и экономических проблем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Федеральный Закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев). Добровольческая (волонтерская) деятельность позволяет раскрыть общечеловеческие ценности, гражданскую позицию, дополнить свою жизнь новыми знаниями, расширить свои социальные связи, позволяет реализовать свой потенциал, чтобы сделать мир лучше и добрее.

Старые формы организации работы добровольчества ушли в прошлое, время требует появления новых подходов и методов. Именно поэтому появление новых форм вовлечения в социальную активность способствует формированию социальной компетентности. Добровольчество стало одной из таких форм работы.

Добровольчество объединяет представителей разных профессий, возрастов и увлечений, поэтому участие в этом общем деле безгранично, как безграничны наши инициативы и желание внести свой вклад в доброе дело.

Добровольческая деятельность является эффективным способом и формой реализации устремлений делать добро. Она является также эффективной формой привлечения граждан к благотворительной деятельности и дополнительным ресурсом ее развития, повышает уровень солидарности и взаимопомощи граждан, улучшает нравственный климат в обществе.

Через реализацию социально значимых добровольческих мероприятий все участники получают позитивный опыт общения.

В России добровольцев становится все больше и больше, а в ряды добровольцев активно стремится молодежь. В молодежной среде состоять в добровольческих движениях становится модно. Но тем не менее, подбор добровольцев для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе является очень острой и сложной проблемой.

В настоящее время со стороны федеральных и региональных органов исполнительной власти значительное внимание уделено развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространению добровольческой деятельности, что подтверждается основными положениями:

— Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";

— Постановления Правительства РФ от 28.11.2018 N 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и

добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

— распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 N 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга».

Основные понятия, используемые в Благотворительной программе:

**Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Услуги, предоставляемые добровольцами** – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих услуг получателям социальных услуг учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Результатом оказания услуги является повышение качества жизни получателя социальной услуги в процессе ее предоставления.

**Работы, выполняемые добровольцами** – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах получателей социальных услуг учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом работы является результат ее выполнения.

**Благотворители** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

**Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности** – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или на временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

**Добровольческая (волонтерская) организация** – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

**Координатор добровольцев** – специалист учреждения, назначенный приказом директора, ответственный за организацию и использование труда добровольцев в конкретном структурном подразделении.

**Наименование учреждения социального обслуживания населения:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района», Учреждение)

**Наименование Благотворительной программы, тема:**



**Период реализации Благотворительной программы:** 01 октября 2025 – 31 декабря 2026

**Реквизиты документа, которым утверждена Благотворительная программа:**

приказ директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» от 01.10.2025 № 271

**Специалисты учреждения, ответственные за реализацию Благотворительной программы (ФИО, должность, контактные данные), их функции:**

**Координатор добровольческой (волонтерской) деятельности СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» - заместитель директора Кузьмина Т. Н.**

**По основной площадке учреждения**

**(расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 122, литера «А»)**

1. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями и координацию их исполнения – заведующий организационно-методическим отделением Манюхина И. И.

2. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

3. Проведение первичного и последующих инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте – руководители структурных подразделений:

| Наименование структурного подразделения                                                                                                       | ФИО ответственного лица | Должность ответственного лица                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическое отделение                                                                                                         | Манюхина И. И.          | Заведующий отделением                                                                             |
| Отделение срочного социального обслуживания № 1                                                                                               | Камшилова О. Р.         | Заведующий отделением                                                                             |
| Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21 | Ануфриева А. В.         | Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 10 |
| Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1,                           | Кайгородцева Ю. И.      | Заведующий специализированным отделением социально-медицинского                                   |

|                                                                       |                 |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                      |                 | обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1                 |
| Отделения по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 1, 2 | Драгунова А. Ф. | Заведующий отделением по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 2 |
| Отделение социального сопровождения                                   | Талай А. В.     | Заведующий отделением                                                          |

4. Проверка исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении, проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

5. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте – руководители подразделений, в которых осуществляет волонтерскую деятельность доброволец (волонтер).

6. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту – заместитель директора Романова С. Ю.

7. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг – заместитель директора Романова С. Ю.

8. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде – заместитель директора Кузьмина Т. Н.

9. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга – заместитель директора Кузьмина Т. Н.

10. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг – заместитель директора Кузьмина Т. Н.

11. Ответственные за организацию и использование труда добровольцев в структурных подразделениях – сокоординаторы добровольцев (волонтеров):

| Наименование структурного подразделения                                                                                                       | ФИО ответственного лица | Должность ответственного лица                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическое отделение                                                                                                         | Манюхина И. И.          | Заведующий отделением                                                   |
| Отделение срочного социального обслуживания № 1                                                                                               | Камшилова О. Р.         | Заведующий отделением                                                   |
| Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21 | Ануфриева А. В.         | Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого |

|                                                                                                                                      |                    |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                    | возраста и инвалидов<br>№ 10                                                                                                   |
| Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | Кайгородцева Ю. И. | Заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 |
| Отделения по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 1, 2                                                                | Драгунова А. Ф.    | Заведующий отделением по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 2                                                 |
| Отделение социального сопровождения                                                                                                  | Талай А. В.        | Заведующий отделением                                                                                                          |

**По структурному подразделению учреждения – отделению ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий (расположенному по адресу: 3-й Рабфаковский пер., д. 5, корп. 2)**

12. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения – заместитель директора Кузьмина Т. Н.

13. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг – заведующий отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

14. Организация и использование труда добровольцев в отделении ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий – заведующий отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

15. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

16. Проведение первичного и последующих инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности – заведующий отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

17. Поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

18. Поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте – заведующий отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий.

**По структурным подразделениям учреждения  
(расположенным по адресу:  
Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 47, корп. 2, литера «Б»)**

19. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурных подразделениях и координация их исполнения – заместитель директора Кузьмина Т. Н.

20. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг – заместитель директора Кузьмина Т. Н.

21. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

22. Проведение первичного и последующих инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте – руководители структурных подразделений, в которых осуществляет волонтерскую деятельность доброволец (волонтер).

23. Проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

24. Проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда – руководители структурных подразделений, в которых осуществляет волонтерскую деятельность доброволец (волонтер).

25. Ответственные за организацию и использование труда добровольцев - координаторы добровольцев (волонтеров):

| Наименование структурного подразделения                            | ФИО ответственного лица | Должность ответственного лица |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста № 1        | Люсина А.А.             | Заведующий отделением         |
| Отделение экстренной психологической помощи                        | Быкова Н. А.            | Заведующий отделением         |
| Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста № 1 | Цаль О. Н.              | Заведующий отделением         |
| Отделение временного проживания граждан пожилого возраста          | Шилова Н. А.            | Заведующий отделением         |

**По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 (расположенному по адресу: пр-т Обуховской Обороны, д.95, корп. 9, литера «Е»)**

26. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения – заместитель директора Новожилова И. С.

27. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

28. Организация и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

29. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

30. Проведение первичного и последующих инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

31. Проверка исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

32. Проверка исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1.

**По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2  
(расположенному по адресу: пр-т Пятилеток, д.9, корп. 1, литера «А»)**

33. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения – заместитель директора Новожилова И. С.

34. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

35. Организация и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

36. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

37. Проведение первичного и последующих инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

38. Проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

39. Проверка исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2.

**По структурному подразделению учреждения – отделению срочного социального обслуживания № 2 (расположенному по адресу:  
Товарищеский пр-т, д.20/27, литера «Б»)**

40. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения – заместитель директора Новожилова И. С.

41. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг – заведующий отделением срочного социального обслуживания № 2.

42. Организация и использование труда добровольцев в отделении срочного социального обслуживания № 2 – заведующий отделением срочного социального обслуживания № 2.

43. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

44. Проведение первичного и последующих инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте – заведующий отделением срочного социального обслуживания № 2.

45. Проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

46. Проверка исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте – заведующий отделением срочного социального обслуживания № 2.

**По структурному подразделению учреждения – социально-реабилитационному отделению граждан пожилого возраста № 2 (расположенному по адресу: Дальневосточный пр-т, д. 8, корп.1, литера А, помещение 18Н)**

47. Организация заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения – заместитель директора Т. Н. Кузьмина.

48. Организация взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг – заведующий социально-реабилитационным отделением граждан пожилого возраста № 2.

49. Организация и использование труда добровольцев в социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2 – заведующий социально-реабилитационным отделением граждан пожилого возраста № 2.

50. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности – специалист по пожарной безопасности Мельситов В. В.

51. Проведение первичного и последующих инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций – заведующий социально-реабилитационным отделением граждан пожилого возраста № 2.

52. Проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение вводного инструктажа по охране труда – специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

53. Проверка исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в отделении и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте – заведующий социально-реабилитационным отделением граждан пожилого возраста № 2.

**Партнеры учреждения в реализации Благотворительной программы и их функции, и полномочия:**

| №<br>п/п | Полное<br>наименование<br>партнерской<br>некоммерческой<br>организации,<br>религиозной<br>организации<br>(объединения,<br>конфессии)                                                           | Форма<br>взаимодействия:<br>договорная /<br>бездоговорная*<br>(наименование и<br>реквизиты<br>документа)               | Период<br>взаимодействия | В рамках какой помощи<br>учреждению или оказания<br>каких услуг получателям<br>социальных услуг<br>(воспитанникам)<br>осуществляется<br>взаимодействие с партнером                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Санкт-Петербургский<br>благотворительный<br>фонд для инвалидов<br>имени Марка<br>Тайманова                                                                                                     | Договорная основа,<br><br>Договор о<br>сотрудничестве от<br>10.01.2020 года                                            | С 2020 года              | Организация совместной<br>деятельности направлена на<br>проведение занятий по лечебной<br>физической культуре,<br>мероприятий на базе социально-<br>реабилитационного отделения<br>граждан пожилого возраста № 2                                                                                                                        |
| 2.       | Некоммерческая<br>организация<br>Благотворительный<br>фонд помощи<br>пожилым людям<br>«Нити добра»                                                                                             | Договорная основа,<br><br>Договор о<br>совместной<br>деятельности и<br>социальном<br>партнерстве от<br>16.04.2019 года | С 2019 года              | Организация взаимодействия по<br>вопросам проведения<br>совместных мероприятий, поиска<br>волонтеров для помощи<br>гражданам пожилого возраста,<br>проживающим в Невском районе,<br>в том числе состоящим на<br>социальном обслуживании в СПб<br>ГБУСОН «КЦСОН Невского<br>района», содействие в<br>рекламировании социальных<br>услуг. |
| 3.       | Автономная<br>некоммерческая<br>организация<br>адаптации,<br>самореализации и<br>социализации<br>граждан<br>предпенсионного и<br>пенсионного возраста<br>«Время<br>возможностей»               | Договорная основа,<br><br>Договор о<br>совместной<br>деятельности от<br>25.04.2019 года                                | С 2019 года              | В рамках взаимодействия<br>учреждения с Автономной<br>некоммерческой организацией<br>адаптации, самореализации и<br>социализации граждан<br>предпенсионного и пенсионного<br>возраста «Время возможностей»<br>организуется проведение занятий<br>для получателей социальных<br>услуг пожилого возраста по<br>различным тематикам.       |
| 4.       | Санкт-Петербургская<br>региональная<br>организация<br>Общероссийской<br>общественной<br>организации<br>инвалидов<br>«Всероссийское<br>ордена Трудового<br>Красного Знамени<br>общество слепых» | Договорная основа<br><br>Договор о<br>совместной<br>деятельности и<br>социальном<br>партнерстве от<br>10.01.2016 года  | С 2016 года              | Организация общих культурно-<br>досуговых, оздоровительных,<br>социальных мероприятий для<br>граждан пенсионного возраста,<br>являющихся членами<br>региональной организации<br>Общероссийской общественной<br>организации инвалидов<br>«Всероссийское ордена<br>Трудового Красного Знамени<br>общество слепых»                         |
| 5.       | Санкт-Петербургская<br>общественная<br>организация                                                                                                                                             | Бездоговорная<br>основа                                                                                                | С 2016 года.             | Выявление и оказание помощи<br>жителям Блокадного Ленинграда,<br>проведение совместных<br>мероприятий с членами                                                                                                                                                                                                                         |

| №<br>п/п | Полное<br>наименование<br>партнерской<br>некоммерческой<br>организации,<br>религиозной<br>организации<br>(объединения,<br>конфессии)                                  | Форма<br>взаимодействия:<br>договорная /<br>бездоговорная*<br>(наименование и<br>реквизиты<br>документа) | Период<br>взаимодействия | В рамках какой помощи<br>учреждению или оказания<br>каких услуг получателям<br>социальных услуг<br>(воспитанникам)<br>осуществляется<br>взаимодействие с партнером                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | «Жители Блокадного<br>Ленинграда»<br>Невское отделение                                                                                                                |                                                                                                          |                          | общественной организации<br>«Жители Блокадного<br>Ленинграда» Невского отделения<br>на базе учреждения.                                                                                                                                                                                                             |
| 6.       | Невское местное<br>отделение Санкт-<br>Петербургского<br>регионального<br>отделения<br>Общероссийской<br>Общественной<br>Организации<br>«Российский<br>Красный Крест» | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2022 года              | Участие в работе «Школы<br>ухода»: проведение занятий,<br>лекций на базе отделения<br>дневного пребывания граждан<br>пожилого возраста № 2 и на базе<br>Невского местного отделения<br>Санкт-Петербургского<br>регионального отделения<br>Общероссийской Общественной<br>Организации «Российский<br>Красный Крест». |
| 7.       | Санкт-Петербургское<br>городское отделение<br>Всероссийской<br>общественной<br>организации<br>ветеранов «БОЕВОЕ<br>БРАТСТВО»                                          | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2015 года              | Взаимодействие по организации<br>социальной помощи ветеранам,<br>проведение совместных<br>мероприятий.                                                                                                                                                                                                              |
| 8.       | «Мальтийская служба<br>помощи»<br>Санкт-Петербургская<br>благотворительная<br>католическая<br>общественная<br>организация                                             | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2019 года              | Организации помощи по<br>перевозке лиц без определенного<br>места жительства и занятий к<br>постоянному месту проживания.                                                                                                                                                                                           |
| 9.       | сети «Булочные Ф.<br>Вольчека»                                                                                                                                        | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2021 года              | Территориальная булочная сети<br>«Булочные Ф. Вольчека»<br>оказывает безвозмездно<br>регулярную благотворительную<br>помощь отделению ночного<br>пребывания лиц без<br>определенного места жительства<br>и занятий учреждения.                                                                                      |

| №<br>п/п | Полное<br>наименование<br>партнерской<br>некоммерческой<br>организации,<br>религиозной<br>организации<br>(объединения,<br>конфессии)                                                                                                                                      | Форма<br>взаимодействия:<br>договорная /<br>бездоговорная*<br>(наименование и<br>реквизиты<br>документа) | Период<br>взаимодействия | В рамках какой помощи<br>учреждению или оказания<br>каких услуг получателям<br>социальных услуг<br>(воспитанникам)<br>осуществляется<br>взаимодействие с партнером                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.      | Православная<br>местная религиозная<br>организация Приход<br>храма Рождества<br>Пресвятой<br>Богородицы Невского<br>отделения в Невском<br>районе г. Санкт-<br>Петербурга Санкт-<br>Петербургской<br>Епархии Русской<br>Православной Церкви<br>(Московский<br>Патриархат) | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2018 года              | Настоятель в дни православных<br>праздников совершает<br>богослужения в отделении<br>ночного пребывания лиц БОМЖ<br>и занятий по просьбе<br>пребывающих в отделении<br>православных.<br><br>Проводятся беседы,<br>консультирование дежурного<br>катехизатора по основам<br>православного вероучения,<br>церковной жизни, православной<br>этики и правилам поведения в<br>храме; огласительные беседы с<br>некрещенными гражданами.<br><br>Осуществляется помощь в<br>организации питания, а также в<br>виде доставки в отделение<br>ночного пребывания лиц БОМЖ<br>и занятий одежды для<br>получателей социальных услуг |
| 11.      | Дом милосердия<br>«Сёстры —<br>миссионерки любви»<br>Матери Терезы                                                                                                                                                                                                        | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2020 года              | Осуществление медицинского<br>ухода за болеющими лицами<br>БОМЖ в отделении ночного<br>пребывания лиц БОМЖ и<br>занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.      | Благотворительный<br>фонд «Диакония»                                                                                                                                                                                                                                      | Бездоговорная<br>основа                                                                                  | С 2019 года              | Организация горячего питания<br>лицам БОМЖ и занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Социальная проблема (задача), на решение которой направлена реализация Благотворительной программы:**

Основной социальной проблемой, на решение которой направлена реализация Благотворительной программы, является социализация и социальная адаптация получателей социальных услуг.

Возрастные процессы, развивающиеся у граждан пожилого возраста (старческая астения с явлениями общей слабости, повышенная утомляемость, раздражительность, болевые ощущения, замедление физических и психических реакций, нарушения сна) и патологические процессы, развивающиеся у инвалидов трудоспособного возраста, с одной стороны, разрушают целостность и естественность функционирования организма, с другой — могут вызывать тревогу, потерю уверенности в себе, пассивность, изолированность или, наоборот, эгоцентризм, агрессивность. Люди этой социальной группы испытывают трудности коммуникативного характера. Поддержка извне (в рамках сотрудничества с СО НКО и добровольцами) позволила бы увеличить объем культурно-досуговых мероприятий, что способствовало бы улучшению навыков общения граждан пожилого возраста и инвалидов трудоспособного возраста. Одновременно с данной целевой группой лиц пожилого возраста с ограниченными возможностями есть большое количество граждан пожилого возраста, ведущих активный образ жизни, и заинтересованных в поддержании физической активности, получении новых компетенций, организации культурного и образовательного досуга в определенных областях. Поддержка извне (в рамках сотрудничества с СО НКО и добровольцами) позволила бы увеличить объем культурно-досуговых мероприятий, образовательных и оздоровительных программ, что способствовало бы улучшению навыков общения граждан пожилого возраста и получению новых знаний и навыков.

#### **Целевая группа (получатели социальных услуг учреждения):**

Граждане пожилого возраста, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому, инвалиды трудоспособного возраста в форме социального обслуживания на дому, лица без определенного места жительства и занятий в полустационарной форме социального обслуживания.

#### **Актуальность Благотворительной программы для учреждения:**

Основным механизмом организации и использования труда добровольцев в Учреждении является реализация Благотворительной программы Учреждения. Работа осуществляется на основе самостоятельной организации и использования труда добровольцев, либо на основе партнерского взаимодействия Учреждения и СО НКО.

Благотворительная программа Учреждения является основным документом для организации труда добровольцев в Учреждении. Она ориентирована на улучшение качества жизни получателей социальных услуг, расширение объема оказываемых услуг для получателей, учитывая их индивидуальные потребности.

Труд добровольцев реализуется посредством двух форм добровольного участия в деятельности Учреждения:

- предоставление услуг добровольцами;
- выполнение работ добровольцами.

Актуальность данной программы заключается в том, что именно новизна такого вида помощи людям пожилого возраста с разными видами потребностей способна изменить их жизнь в лучшую сторону. Помощь добровольцев начинается с активных действий, посредством поддержки и включенности граждан пожилого возраста в жизнь общества, их социальную адаптацию. Наряду с оказанием ежедневной помощи нуждающимся, важным аспектом программы считается привлечение внимания добровольцев к таким нравственным понятиям, как доброта, отзывчивость, чуткость, трудолюбие, а также творческое развитие и самореализация граждан пожилого возраста.

Таким образом, привлечение добровольцев, с применением различных форм взаимодействия, в которых граждане пожилого возраста участвуют вместе с социально активными людьми, способствует решению проблемы адаптации с двух сторон: первое -

социализация самого гражданина пожилого возраста, лица БОМЖ; и второе – выработка уважительного отношения к гражданам пожилого возраста, лицам БОМЖ, устраняющего барьеры между получателем социальных услуг и добровольцем.

В программе систематизированы средства и методы активной деятельности. Добровольцы (волонтеры) помимо добровольческой деятельности проявляют себя в качестве организаторов и ведущих мероприятий для разных возрастных групп получателей социальных услуг, тем самым создают людям хорошее настроение, позитивный душевный настрой и оптимистическое отношение к жизни. Волонтерское движение способствует экономической эффективности социальной политики, повышению качества жизни получателей социальных услуг, развитию инициативы и ответственности добровольцев (волонтеров), повышению уровня их толерантности.

Активное участие в добровольческой (волонтерской) деятельности способствует формированию и у добровольцев, и у получателей социальных услуг следующих компетенций:

— познавательная компетенция – это совокупность умений и навыков познавательной деятельности;

— информационная компетенция – это способность при помощи информационных технологий самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию;

— коммуникативная компетенция – это владение навыками взаимодействия с окружающими людьми, умение работы в группе, знакомство с различными социальными ролями.

#### **Цели и задачи Благотворительной программы:**

##### **Цель Благотворительной программы:**

Содействие социализации и адаптации получателей социальных услуг посредством организации дополнительных добровольческих социальных услуг. Активизация потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности, позволяющей дополнить бюджетные источники для решения социальных проблем внебюджетными средствами и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев и СО НКО.

##### **Задачи Благотворительной программы:**

1. Улучшение качества жизни получателей социальных услуг.
2. Организация деятельности по привлечению добровольцев к работе с гражданами пожилого возраста.
3. Анализ потребностей получателей социальных услуг и Учреждения в работе добровольцев.
4. Расширение объема оказываемых социальных услуг.
5. Информирование получателей социальных услуг об услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) добровольцами (волонтерами).
6. Вовлечение граждан в социальную практику, развитие элементов гражданского общества (милосердие, сострадание, забота).
7. Содействие расширению коммуникативных контактов получателей социальных услуг, помощь в приобретении навыков взаимодействия с другими людьми.
8. Содействие в улучшении эмоционального состояния получателей социальных услуг за счёт досуговых мероприятий.

#### **Принципы работы добровольцев (волонтеров):**

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца (волонтера));
- безвозмездность (труд добровольца (волонтера) не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу);
- добросовестность (доброволец (волонтер), взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- равенство (добровольцы (волонтеры) признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности);
- самосовершенствование (добровольцы (волонтеры) признают, что добровольческая деятельность способствует их личностному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей самореализации);
- нравственность (следуя в своей деятельности морально-этическим нормам добровольцы (волонтеры) личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей социального служения).

#### **Формы работы и методы реализации Благотворительной программы:**

**Формы работы:** индивидуальная и групповая.

**Методы реализации Благотворительной программы:**

- подбор НКО;
- обучение добровольца определенным навыкам при оказании услуг гражданам пожилого возраста, разъяснение прав и обязанностей добровольца, проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда;
- проведение развивающего досуга для получателей социальных услуг учреждения (чтение книг, журналов, настольные игры с получателями социальных услуг, познавательные лекции, видеоэкскурсии и т.д.);
- содействие в организации и проведении праздников, концертов в учреждении;
- проведение обучающих мастер-классов;
- проведение обучающих курсов;
- проведение занятий оздоровительной направленности;
- проведение бесед, консультаций;
- содействие в организации и организации прогулок на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- привлечение спонсорских средств;
- анонсирование мероприятий через СМИ с целью привлечения благотворителей.

#### **Комплекс мероприятий по реализации Благотворительной программы, целевые показатели:**

**Комплекс мероприятий:**

- провести анализ потребностей получателей социальных услуг и анализ потребности Учреждения в услугах добровольцев путем анкетирования.

**Целевые показатели:**

- количество проведенных мероприятий с участием добровольцев, не менее 10;
- количество привлеченных добровольческих организаций и добровольцев, не менее 10;

- количество благополучателей;
- объем привлеченных спонсорских средств;
- количество предоставленных услуг (объем работ);
- позитивные изменения в качестве жизни клиентов будут определены не менее, чем у 20% участников программы.

#### **Основные функции добровольцев при выполнении Благотворительной программы, требования к добровольцам:**

##### **Основные функции добровольцев при выполнении Благотворительной программы:**

- организация и проведение социокультурных, спортивных мероприятий;
- участие в уходе за получателями социальных услуг;
- сопровождение получателей социальных услуг на выездных мероприятиях;
- проведение бесед с получателями социальных услуг, консультаций;
- анонсирование мероприятий в СМИ с целью привлечения благотворителей;
- участие в совместных встречах, обсуждениях возникающих проблем и перспектив сотрудничества.

##### **Требования к добровольцам:**

**Личностные качества:** нравственность, порядочность, толерантность, дисциплинированность, исполнительность, добросовестность, милосердие, сострадание.

**Профессиональные качества:** образование (подтвержденное документами государственного образца), опыт работы, готовность к обучению.

Добровольцам необходимо знать особенности развития и поведения целевой группы, основные принципы, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**Требование к состоянию здоровья добровольца (волонтера):** наличие флюорографического обследования с датой не более 12 месяцев до даты обращения в Учреждение.

#### **Ресурсы, необходимые для реализации Благотворительной программы:**

**Материально-технические ресурсы:** Реализация Программы осуществляется на базе Учреждения с использованием имеющегося оборудования (персональный компьютер, мультимедийное оборудование, принтер). Закупка расходных материалов проводится по необходимости. Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга.

##### **Информационные ресурсы:**

- официальный сайт Учреждения;
- официальные сайты и печатные издания социально ориентированных некоммерческих организаций – партнеров;
- Газета «Славянка».

**Методические ресурсы:** Диагностические методики, методические рекомендации и разработки (анкеты, тесты, лекции и т. д.), наглядные материалы (презентации, видеофильмы, видеоролики и т.д.)

##### **Имеющиеся ресурсы:**

- сотрудники Учреждения, подготовленные к работе с добровольцами (организация обучения добровольцев, совместная работа);
- помещения;
- материалы;

- оборудование;
- информационные ресурсы.

**Требуемые ресурсы:**

- добровольцы и добровольческие организации;
- ресурсы для поощрений;
- ресурсы для обучения добровольцев.

**Наименование оказываемых при реализации Благотворительной программы видов социальных услуг добровольцами (волонтерами):**

| №<br>п/п | Наименование услуги (работы),<br>предоставляемой добровольцем<br>(волонтером)                                  | Проводимые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | социально-бытовые,<br>направленные на поддержание<br>жизнедеятельности получателей<br>социальных услуг в быту  | Помощь в быту получателям социальных<br>услуг, получающим социальные услуги в<br>форме социального обслуживания на дому:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>— повседневный уход за получателями<br/>социальных услуг;</li> <li>— помощь в поддержании гигиены<br/>получателя социальных услуг;</li> <li>— помощь в смене нательного и<br/>постельного белья;</li> <li>— помощь в уборке жилых помещений;</li> <li>— осуществление прогулки на свежем<br/>воздухе;</li> <li>— помощь в социально-бытовой<br/>адаптации получателям социальных<br/>услуг.</li> </ul>  |
|          |                                                                                                                | Помощь в быту получателям социальных<br>услуг, получающим социальные услуги в<br>стационарной форме социального<br>обслуживания:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>— повседневный уход за получателями<br/>социальных услуг;</li> <li>— помощь в поддержании гигиены<br/>получателя социальных услуг;</li> <li>— помощь в смене нательного и<br/>постельного белья;</li> <li>— помощь в транспортировке;</li> <li>— осуществление прогулки на свежем<br/>воздухе;</li> <li>— помощь в социально-бытовой<br/>адаптации получателям социальных<br/>услуг.</li> </ul> |
| 2        | социально-медицинские,<br>направленные на поддержание и<br>сохранение здоровья получателей<br>социальных услуг | Оказание содействия специалистам<br>учреждения в проведении лечебно-<br>оздоровительных мероприятий.<br>Помощь специалистам учреждения и<br>предоставление гигиенических услуг<br>получателям социальных услуг, не способным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                | <p>по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.</p> <p>Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение мероприятий, тренингов и лекций по здоровому образу жизни, включая профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний;</li> <li>— организация интерактивно-образовательных мероприятий с использованием современных форматов обучения и преподнесения информации;</li> <li>— проведение акций и выездных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа</li> <li>— иные мероприятия просветительского характера.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| 3 | <p><b>социально-психологические,</b></p> <p>предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде</p>                                                         | <p>Профессиональная психологическая поддержка, добровольцами (волонтерами), имеющими соответствующую квалификацию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | <p><b>социально-педагогические,</b></p> <p>направленные на профилактику когнитивных отклонений получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи.</p> | <p>Организация и/или проведение досуговых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общение, эмоциональная поддержка получателей социальных услуг;</li> <li>— игры в помещении и на свежем воздухе;</li> <li>— проведение творческих занятий, встреч;</li> <li>— постановка театрализованных представлений;</li> <li>— организация и проведение праздников;</li> <li>— проведение сеансов АРТ-терапии;</li> <li>— проведение сеансов музыкальной терапии;</li> <li>— показ видео и кинофильмов;</li> <li>— проведение оздоровительных физических занятий;</li> <li>— иные виды организации досуга получателей социальных услуг и развлекательных мероприятий.</li> </ul> <p>Организация и/или проведение обучающих мероприятий.</p> <p>Сопровождение получателей социальных услуг при проведении мероприятий.</p> |
| 5 | <p><b>социально-правовые,</b></p> <p>направленные оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов</p>                                                                                                        | <p>Профессиональные юридические консультации добровольцами (волонтерами), имеющими соответствующую квалификацию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | получателей социальных услуг                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности. | Оказание содействия в обучении навыкам социально-средовой ориентации получателей социальных услуг.<br>Оказание содействия в обучении навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах. |
| 7 | распространение информации среди получателей социальных услуг                                                             | Беседы, лекции, интерактивные игры.                                                                                                                                                                        |
| 8 | сопровождение получателей социальных услуг                                                                                | Оказание содействия в сопровождении получателей социальных услуг на культурно-массовые мероприятия.                                                                                                        |

**Наименование оказываемых при реализации Благотворительной программы видов работ добровольцами (волонтерами):**

- распространение информации среди получателей социальных услуг учреждения;
- сопровождение и доставка получателей социальных услуг в Учреждение;
- проведение фото- и видеосъемки в период культурно-массовых мероприятий, оформление наглядных информационных стендов, газет и пр.;
- помощь в создании интернет-страниц, разделов сайта Учреждения.

**Планирование мероприятий Благотворительной программы:**

1. Составление плана работы по реализации Благотворительной программы на текущий год.
2. Изготовление, распространение информационных печатных материалов, размещение информации о деятельности добровольческой команды на официальном сайте Учреждения.
3. Проведение совместных мероприятий.
4. Подведение итогов по реализации программы, обмен опытом, обсуждение проблем, решение проблем.
5. Внесение предложений по корректировке данной Благотворительной программы для ее реализации в дальнейшем.

Все мероприятия в рамках реализации Благотворительной программы проводятся в соответствии с Планом деятельности СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» в сфере развития добровольчества (волонтерства) на 2025 -2026 годы.

**Ожидаемые результаты Благотворительной программы:**

- повышение качества жизни;
- повышение навыков социально-средовой ориентации;
- улучшение физического состояния;
- расширение кругозора получателей социальных услуг;
- усиление контактной сети.

**Формирование отчетности о результатах реализации Благотворительной программы:**

Учетные документы формируются на основании Рекомендаций, изложенных в Положении об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» (в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р).

Оценка деятельности добровольцев осуществляется на основании экспертного опроса сотрудников, задействованных в работе с добровольцами, анализа выполненных мероприятий и оказанных услуг, прописанных в Соглашении о сотрудничестве.

#### **Механизм контроля за реализацией Благотворительной программы:**

Контроль над реализацией Благотворительной программы в структурном подразделении осуществляет куратор добровольцев, назначенный приказом директора Учреждения.

Заместитель директора по направлению деятельности осуществляет проверку отчетов о работе с добровольцами.

Заместитель директора, являющийся куратором добровольческой (волонтерской) деятельности, подготавливает сводный отчет по Учреждению об исполнении и реализации Благотворительной программы и предоставляет его директору Учреждения.

#### **Заключительные положения:**

Все проводимые мероприятия по Благотворительной программе освещаются на сайте Учреждения и в социальных сетях.

Благотворительная программа учитывает правовые и методические документы федерального и регионального уровня, входящие в период реализации.

**Разработано:**  
Заведующий  
организационно-методическим отделением

**Согласовано:**  
Юрисконсульт



И. И. Манюхина



В. М. Чекстер