

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

(СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»)

П Р И К А З

01.10.2025

№ 271

*«Об организации и использовании труда
добровольцев (волонтеров)
в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»*

В целях реализации мероприятий, предусмотренных направлением 3 «Повышение эффективности использования потенциала социального добровольчества» подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 (далее - Подпрограмма 4), для достижения значений индикаторов Подпрограммы 4, а также в рамках исполнения распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26 апреля 2018 г. N 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга», актуализации принятых ранее локальных нормативных актов и использования в работе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Благотворительную программу Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), согласно Приложению N 1 к данному приказу.

2. Назначить ответственных лиц из числа заместителей директора по направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений Учреждения, на которых возлагается персональная ответственность за организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении, в том числе:

По основной площадке учреждения

(расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 122, литера «А»)

2.1. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями и координацию их исполнения назначить заведующую организационно-методического отделения Манюхину И. И.

2.2. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Мельситова В. В.

2.3. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

2.4. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг; социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга назначить ответственным заместителя директора Романову С.Ю.

2.5. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности назначить ответственным заместителя директора Т.Н. Кузьмину.

2.6. Ответственными за организацию и использование труда добровольцев в структурных подразделениях - Координаторами добровольцев (волонтеров) назначить следующих работников:

Наименование структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
Организационно-методическое отделение	Манюхина И. И.	Заведующий отделением
Отделение срочного социального обслуживания № 1	Камшилова О. Р.	Заведующий отделением
Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21	Ануфриева А. В.	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 10
Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Кайгородцева Ю. И.	Заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1
Отделения по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 1, 2	Драгунова А. Ф.	Заведующий отделением по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе № 2

**По структурному подразделению учреждения - отделению ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий
(расположенному по адресу: 3-й Рабфакровский пер., д. 5, корп. 2)**

2.7. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Кузьмину Т. Н.

2.8. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению всех видов социальных услуг назначить ответственным заведующую отделением ночного пребывания лиц БОМЖ и занятий Самыгину В. С.

2.9. Ответственным за организацию и использование труда добровольцев в отделении ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий - заведующую отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий Самыгину В. С.

2.10. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Мельситова В. В.

2.11. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

**По структурным подразделениям учреждения
(расположенным по адресу:
Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 47, корп. 2, литера «Б»)**

2.12. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурных подразделениях и координацию их исполнения назначить заместителя директора Кузьмину Т. Н.

2.13. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заместителя директора Кузьмину Т. Н.

2.14. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Мельситова В. В.

2.15. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

2.16. Ответственные за организацию и использование труда добровольцев - Координаторы добровольцев (волонтеров):

Наименование структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста № 1	Люсина А.А.	Заведующий отделением
Отделение экстренной психологической помощи	Быкова Н. А.	Заведующий отделением
Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста № 1	Цаль О. Н.	Заведующий отделением
Отделение временного проживания граждан пожилого возраста	Шилова Н. А.	Заведующий отделением

По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 (расположенному по адресу: пр-т Обуховской Обороны, д.95, корп. 9, литера «Е»)

2.17. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Новожилову И. С.

2.18. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующую отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 Иванову Л. Ю.

2.19. За организацию и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 назначить заведующую отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 Иванову Л. Ю.

2.20. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Мельситова В. В.

2.21. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

**По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания
граждан пожилого возраста № 2
(расположенному по адресу: пр-т Пятилеток, д.9, корп. 1, литера «А»)**

2.22. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Новожилову И. С.

2.23. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующую отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 Романову Ю. В.

2.24. За организацию и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 назначить заведующую отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 Романову Ю. В.

2.25. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

**По структурному подразделению учреждения – отделению срочного социального
обслуживания № 2 (расположенному по адресу:
Товарищеский пр-т, д.20/27, литера «Б»)**

2.26. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Новожилову И. С.

2.27. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующую отделением срочного социального обслуживания № 2 Сиволобову С. П.

2.29. За организацию и использование труда добровольцев в отделении срочного социального обслуживания № 2 назначить заведующую отделением срочного социального обслуживания № 2 Сиволобову С. П.

2.30. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

По структурному подразделению учреждения – социально-реабилитационному отделению граждан пожилого возраста № 2 (расположенному по адресу: Дальневосточный пр-т, д. 8, корп.1, литера А, помещение 18Н)

2.31. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Т. Н. Кузьмину.

2.32. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующую социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2 Гафурову Е. В.

2.33. За организацию и использование труда добровольцев в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 2 назначить заведующую социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2 Гафурову Е. В.

2.34. За поведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

3. Заместителю директора Романовой С. Ю., заместителю директора Кузьминой Т. Н., заместителю директора Новожиловой И. С., специалисту по пожарной безопасности и ГО и ЧС Мельситову В. В., специалисту по охране труда Ивченко Е. Р. в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документами, утвержденными п.1 – п.2, настоящего приказа.

4. Координаторам добровольцев (волонтеров) в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документами, утвержденными п.1 – п.2, настоящего приказа.

5. При отсутствии ответственных лиц, установленных настоящим приказом, обязательства по исполнению приказа возложить на лиц их замещающих.

6. Специалисту по связям с общественностью Янкович О. Д. обеспечить ведение реестра соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями.

7. Специалисту по связям с общественностью Янкович О. Д. обеспечить размещение информации на информационных стендах Учреждения о добровольческой (волонтерской) деятельности и порядке взаимодействия при осуществлении данной деятельности.

8. Главному специалисту по защите информации Иванову К. Н. обеспечить размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и порядке взаимодействия при осуществлении данной деятельности на официальном сайте Учреждения и страницах в социальных сетях.

9. Заместителям директора по направлениям деятельности 1 раз в полугодии в срок до 01 июля и 30 декабря текущего года представлять заведующему организационно-методического отделения Манюхиной И. И. отчет о реализации мероприятий в рамках заключенных соглашений.

10. Заведующему организационно-методического отделения Манюхиной И. И. на основании поданных отчетов провести аналитический отчет исполнения мероприятий в рамках заключенных соглашений и представить его на утверждение директору.

11. Секретарю руководителя Густайтис О. Л. под подпись ознакомить заместителей директора, ответственных специалистов и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

Контроль за выполнением приказа остается за директором.

**Директор СПб ГБУСОН
«КЦСОН Невского района»**



А. Г. Цыбулько