

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА № 2 (СРО 2)**

1. Прием граждан пожилого возраста в социально-реабилитационное отделение № 2 Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Отделение), расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный пр-т, д. 8 к. 1, производится на основании действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2. С получателем социальных услуг (далее – Получатель) заключается договор о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Договор).

3. Граждане пожилого возраста, прибывшие в Отделение, должны иметь при себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справки из уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний у Получателя для получения социальных услуг.

4. Предоставление социальных услуг начинается в день начала срока действия Договора. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с графиком работы специалистов различных направлений деятельности по согласованию с Получателем.

5. Прием граждан в социально-реабилитационное отделение № 2 проводит заведующий Отделением совместно со специалистом по социальной работе.

6. Режим работы Отделения:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00
пятница: с 9.00 до 17.00
перерыв: с 13.00 до 13.48
суббота, воскресенье: выходные дни.

7. Получатель социальных услуг должен:

7.1. Соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Поставщик).

7.2. Соблюдать расписание назначенных мероприятий в Отделении. В случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в социально-реабилитационное отделение № 2 в назначенное время, незамедлительно сообщить об этом сотруднику Отделения.

7.3. С уважением относиться к работникам Отделения, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения.

7.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Отделения (в туалете, коридорах, холлах, учебных комнатах и других помещениях), пользоваться сменной обувью, соблюдать чистоту на прилегающей территории Поставщика.

7.5. Следить за сохранностью своего личного имущества. Сотрудники Отделения за сохранность ценных вещей, денег, документов ответственности не несут.

7.6. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Отделения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, утеря и т.д.), Получатель обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.7. Обо всех неисправностях в местах общего пользования Отделения незамедлительно сообщать заведующему Отделением.

7.8. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

7.9. В случае возникновения нештатных ситуаций (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Отделения, при эвакуации пользоваться размещенными в Отделении указателями.

8. Получатель социальных услуг имеет право:

8.1. На получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ и Договором.

8.2. На уважительное и гуманное отношение.

8.3. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

8.4. Отказаться от получения социальных услуг по личному заявлению.

8.5. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

8.6. На обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

8.7. На обращение с предложениями или жалобой к заведующему Отделением.

9. Получателю социальных услуг запрещается:

9.1. Нарушать общественный порядок в Отделении.

9.2. Приносить, передавать, использовать или употреблять в Отделении алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, приносить, передавать, использовать оружие.

9.3. Приходить в Отделение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

9.4. Курить и потреблять никотинсодержащую продукцию в помещениях Отделения и на прилегающей территории.

9.5. Употреблять в речи ненормативную лексику, грубость, использовать жесты, относимые к неприличным.

9.6. Оскорблять персонал Отделения и Получателей.

9.7. Совершать в Отделении противоправные действия в отношении других Получателей и персонала.

9.8. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое без разрешения заведующего Отделением.

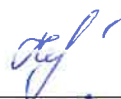
10. Поставщик социальных услуг вправе:

10.1. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 7 и 9 настоящих Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении Договора, о чем уведомляет Получателя в письменной форме.

11. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», действующими локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга».

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 /Чекстер В. М./

Заместитель директора

 /Кузьмина Т.Н./

Положение составлено  заведующий СРО 2 / Гафурова Е. В./