

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
«СОЦИАЛЬНО-ДОСУГОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА» (СДО)**

1. Прием граждан пожилого возраста в социально-досуговое отделение (далее - Отделение), расположенное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.47 к. 2, производится на основании наличия действующей программы предоставления социальных услуг.

2. С получателем социальных услуг (далее – Получатель) заключается договор «О предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга»» (далее – Договор).

3. Граждане пожилого возраста, прибывшие в Отделение, должны иметь при себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справки из лечебных учреждений об отсутствии медицинских противопоказаний для получателей социальных услуг.

4. Предоставление социальных услуг начинается в день начала срока действия Договора. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с графиком работы специалистов различных направлений деятельности по согласованию с Получателем.

5. Прием граждан в социально-досуговое отделение проводит заведующий Отделением совместно со специалистом по социальной работе.

6. Режим работы Отделения:
Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00
Пятница: с 9.00 до 17.00
Перерыв: с 13.00 до 13.48
Суббота, воскресенье: выходные дни.

7. Получатель социальных услуг должен:

7.1. Соблюдать сроки и условия Договора, заключенного с Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Поставщик).

7.2. Соблюдать расписание назначенных мероприятий в Отделении. В случае возникновения обстоятельства, препятствующего Получателю прибыть в социально-досуговое отделение в назначенное время, незамедлительно сообщить об этом сотруднику Отделения.

7.3. С уважением относиться к работникам Отделения, быть вежливым и корректным в общении с другими гражданами, соблюдать общепринятые правила поведения.

7.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Отделения (в

туалете, коридорах, холлах, учебных комнатах и других помещениях), пользоваться сменной обувью (бахилами), специализированной танцевальной обувью для занятий танцами, соблюдать чистоту на прилегающей территории Поставщика.

7.5. Следить за сохранностью своего личного имущества. Сотрудники Отделения за сохранность ценных вещей, денег, документов ответственности не несут.

7.6. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Отделения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, повреждение, утеря и т.д.) Получатель обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.7. Обо всех неисправностях в местах общего пользования Отделения незамедлительно сообщать заведующему социально-досуговым отделением.

7.8. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

7.9. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Отделения, при эвакуации пользоваться размещенными в Отделении указателями.

8. Получатель социальных услуг имеет право:

8.1. На получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ и Договором.

8.2. На уважительное и гуманное отношение.

8.3. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

8.4. Отказаться от получения социальных услуг по личному заявлению.

8.5. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

8.6. На обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

8.7. На обращение с предложением или жалобой к заведующему социально-досуговым отделением.

9. Получателю социальных услуг запрещается:

9.1. Нарушать общественный порядок.

9.2. Приносить, передавать, использовать или употреблять в Отделении оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, психотропные и токсические вещества (КоАП РФ, Статья 20.20.).

9.3. Приходить в Отделение с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения.

9.4. Курить в помещениях Отделения и на прилегающей территории (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотин содержащей продукции").

9.5. Употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты.

9.6. Оскорблять персонал Отделения и получателей социальных услуг.

9.7. Совершать противоправные действия в отношении других клиентов Отделения и персонала.

9.8. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое без разрешения заведующего социально-досуговым отделением.

10. Поставщик социальных услуг вправе:

10.1. В случае неисполнения Получателем условий пунктов 7 и 9 настоящих Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Поставщик вправе принять решение о расторжении Договора, о чем уведомляет Получателя в письменной форме.

11. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 22.12.2020) «О защите прав потребителей», действующими локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга».

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

_____/Чекстер В. М./

Заместитель директора

_____/Кузьмина Т. Н./