

ПОРЯДОК
организации работы по социальному сопровождению
участников специальной военной операции и членов их семей
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района», учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.04.2024 № 368-р.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

1) участники СВО — это лица, непосредственно принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - СВО), из числа:

- военнослужащих, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, либо призванных на военную службу по мобилизации, состоявших на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо обратившихся в пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Санкт-Петербургу Западного военного округа Министерства обороны Российской Федерации или в федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга» в целях поступления на военную службу и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, имеющих постановку на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга на дату призыва на военную службу в Вооруженные Силы российской Федерации или при условии прохождения военной службы в воинских частях, дислоцированных на территории Санкт-Петербурга, на дату заключения контракта о прохождении военной службы;

- проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

- направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат

города Санкт-Петербурга» в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и пребывающих (пребывавших) в указанных добровольческих формированиях, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

- заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО.

2) члены семьи участника СВО - супруг(а), родители, усыновители; в случае необходимости оказания социального сопровождения родственникам участника СВО из числа иных лиц рекомендуется предоставление срочных социальных услуг, в том числе консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения;

3) социальное сопровождение - деятельность по оказанию участникам СВО и членам их семей содействия в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия;

4) отделение социального сопровождения - структурное подразделение СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района», целью деятельности которого является организация и осуществление социального сопровождения участников СВО и членов их семей для всесторонней поддержки, содействия в решении трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность;

5) социальный куратор - закрепленный ответственный специалист СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района», решающий задачи социального сопровождения участников СВО и членов их семей, непосредственно организующий предоставление помощи и отвечающий за выполнение мероприятий в соответствии с социальным паспортом участника СВО;

6) социальный паспорт участника СВО - комплексный документ, включающий в себя социальную информацию об участнике СВО и членах его семьи, данные о получении мер социальной поддержки; комплекс мероприятий, необходимых для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности; результаты работы. Социальный паспорт участника СВО формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным и региональным законодательством.

2. Категории получателей социального сопровождения

2.1. Получателями социального сопровождения в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» являются лица пожилого возраста из числа участников СВО и членов их семей, имеющие место жительства или место пребывания в Невском районе Санкт-Петербурга.

3. Требования при предоставлении социального сопровождения

3.1. Сотрудники СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района», осуществляющие социальное сопровождение, обязаны:

предоставлять бесплатно в доступной форме участникам СВО и членам их семей информацию об их правах и обязанностях; о видах помощи, содействие в которой может быть оказано; сроках, порядке и условиях ее оказания;

использовать информацию об участниках СВО и членах их семей, в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

3.2. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей организуется на принципах:

добровольности социального сопровождения;

межведомственности;

адресности и доступности;

конфиденциальности;

непрерывности (оказании содействия на всех этапах социального сопровождения, вплоть до полного решения проблемы).

3.3. Социальное сопровождение предоставляется бесплатно.

4. Межведомственное взаимодействие при социальном сопровождении

4.1. В целях оказания участникам СВО и членам их семей содействия в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» выстраивает межведомственное взаимодействие с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами.

4.2. В целях оказания содействия в предоставлении медицинской помощи, в том числе специализированной медицинской помощи, социальные кураторы осуществляют взаимодействие:

с лечебно-профилактическими и специализированными медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации (Федеральным государственным казенным учреждением «442 военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным военным образовательным учреждением высшего образования «Военно-медицинской академией имени С.М. Кирова»);

с медицинскими организациями, осуществляющими оказание ветеранам СВО специализированной медицинской помощи в плановой форме, и медицинскими организациями, осуществляющими проведение ветеранам СВО медицинской реабилитации и оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, перечень которых определен распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 11.08.2023 № 411-р «Об организации оказания медицинской помощи ветеранам специальной военной операции на территории Санкт-Петербурга»;

с амбулаторно-поликлиническими учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

со стационарными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга;

с Отделами здравоохранения администраций районов Санкт-Петербурга;

со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования и др.

4.3. В целях оказания содействия в предоставлении психологической помощи, не относящейся к социальным услугам, и медико-психологической реабилитации социальные кураторы осуществляют взаимодействие:

с амбулаторно-поликлиническими учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, и стационарными учреждениями

здравоохранения, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляющими медико-психологическое консультирование и психотерапевтическую помощь;

с некоммерческими социально ориентированными организациями, оказывающими психологическую помощь.

4.4. В целях оказания содействия в предоставлении юридической помощи, не относящейся к социальным услугам, социальные кураторы осуществляют взаимодействие:

с Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и иными участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, а также адвокатскими образованиями, в которых адвокаты осуществляют свою профессиональную деятельность;

с Нотариальной палатой Санкт-Петербурга;

с Прокуратурой Санкт-Петербурга и районными подразделениями;

с органами внутренних дел по Санкт-Петербургу;

с Уполномоченным по правам человека в Санкт-Петербурге; Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге;

с органами опеки и попечительства;

с юридическими клиниками;

с общественными объединениями и др.

4.5. В целях оказания содействия в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, получения необходимых мер социальной поддержки социальные кураторы осуществляют взаимодействие:

с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и его районными подразделениями (клиентские службы СФР);

с Главным бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу и его филиалами;

с Отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга;

с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Мои документы»).

4.6. В целях оказания содействия в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, социальные кураторы осуществляют взаимодействие:

с Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга» (в том числе с Военными комиссариатами районов города Санкт-Петербурга), пунктами отбора на военную службу по контракту;

с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу;

с районными учреждениями, реализующими программы адаптивной физической культуры и спорта - в целях получения физической реабилитации;

с районными службами занятости населения;

с общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами.

5. Организация процесса социального сопровождения участников СВО и членов их семей

5.1. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» осуществляется отделением социального сопровождения (далее – Отделение).

5.2. Этапы социального сопровождения участников СВО и членов их семей в Отделении:

5.2.1. Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

На данном этапе осуществляются следующие мероприятия:

информирование участников СВО и членов их семей о возможности предоставления социального сопровождения, в том числе о возможности обращения за получением социального сопровождения через сервис на Портале государственных услуг Санкт-Петербурга и в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; размещение необходимой информации на официальных сайтах и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

консультирование о возможностях предоставления социального обслуживания и мер социальной поддержки;

организация и проведение специализированных мероприятий, направленных на информирование и выявление лиц из участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении, в том числе совместно с негосударственными организациями;

обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия (подготовка запросов, информационных сообщений, анализ полученной информации).

5.2.2. Сбор сведений, диагностика проблем и организация работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей.

На данном этапе осуществляются следующие мероприятия:

установление контакта и доверительного отношения с участником СВО и членами его семьи;

осуществление сбора сведений, обработка сведений, анализ полученной информации;

работа с документами;

определение существующих в семье участника СВО проблем;

определение индивидуальных потребностей членов семьи участников СВО;

проведение диагностики проблем семьи, в том числе составление генограммы для оценки внутрисемейных и поколенческих связей, межличностных отношений; подготовка экокарты внутренних и внешних ресурсов семьи, ее взаимосвязей с другими семьями и социальными организациями;

информирование членов семьи участника СВО об инфраструктуре и условиях оказания помощи в рамках социального сопровождения;

определение (совместно с участником СВО и членами его семьи) целей, задач, сроков и результатов мероприятий социального сопровождения;

определение действий, которые необходимо совершить для достижения поставленных целей и задач;

составление социального паспорта участника СВО;

выбор совместно с членами семьи участника СВО организаций для оказания помощи;

оказание содействия в сборе необходимых документов для получения помощи;

подготовка и направление запросов от СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» в органы или организации, осуществляющие помощь;

формирование и поддержание устойчивой мотивации на взаимодействие со специалистами (проведение мотивационных бесед очно и по телефону, консультирования и др.).

5.2.3. Реализация социального сопровождения.

Участникам СВО и членам их семей с учетом их потребностей может быть оказано

социальное сопровождение в виде:

содействия в предоставлении медицинской помощи (содействие в оформлении инвалидности, содействие в проведении медицинской диагностики, содействие в организации санаторно-курортного лечения, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, содействие в получении санитарной книжки для трудоустройства и т.д.);

содействия в предоставлении психологической помощи (содействие в получении психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции; содействие в консультировании по личным и семейным психологическим проблемам и т.д.);

содействия в предоставлении юридической помощи (содействие в получении правового консультирования; содействие в защите нарушенных прав; содействие в консультировании по вопросам гражданского, семейного, жилищного, пенсионного законодательства и т.д.);

содействие в предоставлении социальной помощи (содействие в получении социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому; содействие в трудоустройстве и т.д.);

5.2.4. Проведение мониторинга реализации социального сопровождения.

По итогам проведенных мероприятий рекомендуется проводить регулярный мониторинг, включающий:

промежуточный анализ результатов мероприятий социального сопровождения;

оценку динамики изменения жизненной ситуации участника СВО и членов его семьи;

внесение корректировки (при необходимости) в план мероприятий социального сопровождения;

внесение информации в социальный паспорт участника СВО.

5.2.5. Организация пост-сопровождения.

После выполнения мероприятий социального сопровождения совместно с участником СВО и членами его семьи проводится ее оценка. Если цели работы с участником СВО и членами его семьи достигнуты и дальнейшее активное социальное сопровождение не требуется, социальный куратор продолжает профилактическую работу с семьей с целью недопущения обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность. Социальный куратор не реже одного раза в месяц проводит мероприятия по пост-сопровождению:

проведение регулярного мониторинга нуждаемости посредством телефонной связи, выхода в адрес проживания (по согласованию с участником СВО и членами его семьи);

внесение информации в социальный паспорт участника СВО;

осуществление взаимодействия с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания» в целях обеспечения дальнейшего социального обслуживания участника СВО и (или) членов его семьи (при наличии нуждаемости).

5.3. Социальное обслуживание в форме социального сопровождения предоставляется сопровождаемым гражданам в часы работы Отделения.

5.4. Для осуществления работы по социальному сопровождению участник СВО или член его семьи (законный представитель члена семьи) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального сопровождения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания», Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», отдел социальной защиты населения ИОГВ, иные организации, являющиеся участниками межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей.

5.5. Порядок определения индивидуальной потребности в работе по социальному сопровождению сопровождаемого гражданина услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

5.6. Для получения социального сопровождения участник СВО и (или) член (члены) его семьи представляет (представляют) в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социального сопровождения представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) место пребывания в Невском районе Санкт-Петербурга, заявителя;
- документ (сведения), подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. Специалисты Отделения рассматривают представленные заявителем документы и формируют социальный паспорт.

5.8. Зачисление граждан на социальное сопровождение производится приказом директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» на основании документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.9. Началом работы по социальному сопровождению считается дата приказа директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» о зачислении гражданина на социальное сопровождение.

5.10. Приостановление работы по социальному сопровождению участника СВО и членов его семьи производится при оформлении на социальное обслуживание в стационарной, полустационарной форме.

5.11. Участник СВО и член его семьи имеет право отказаться от социального сопровождения.

5.12. Окончание работы по социальному сопровождению.

5.12.1. Прекращение социального сопровождения участника СВО и членов его семьи производится в следующих случаях:

- личное заявление получателя социального сопровождения об отказе от социального сопровождения;
- отказ от социального сопровождения посредством смс-сообщения, через мессенджеры или неоднократно устно по телефону (с занесением в социальный паспорт причины отказа);
- перемена места жительства (выезд для проживания за пределы Невского района Санкт-Петербурга);
- смерть получателя социального сопровождения.

5.13. Снятие граждан с социального сопровождения производится приказом директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района».

6. Контроль за осуществлением социального сопровождения

6.1. Внутренний текущий контроль за осуществлением в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» социального сопровождения участников СВО и членов их семей, в том числе на основании мониторинга ведения социальных паспортов, проводит заместитель директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района», назначенный приказом

директора СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» ответственным за данное направление деятельности.

Положение составлено  заведующий ОМО / Манюхина И.И./

Положение согласовано:

 заместитель директора /Новожилова И. С./
 юрисконсульт аппарата /Чекстер В. М./