

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

(СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»)

П Р И К А З

17.11.2023

№ 261

*«Об организации и использовании труда
добровольцев (волонтеров)
в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»*

В целях реализации мероприятий, предусмотренных направлением 3 «Повышение эффективности использования потенциала социального добровольчества» подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 (далее - Подпрограмма 4), для достижения значений индикаторов Подпрограммы 4, а также в рамках исполнения распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26 апреля 2018 г. N 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» в новой редакции согласно Приложению № 1 к данному приказу.

2. Утвердить Благотворительную программу Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), согласно Приложению N 2 к данному приказу.

3. Утвердить Порядок организации и использования труда добровольцев в Учреждении, согласно Приложению N 3 к данному приказу.

4. Утвердить Порядок организации и использования труда добровольцев в Учреждении в ходе партнерского взаимодействия с СО НКО, согласно Приложению N 4 к данному приказу.

5. Утвердить Перечень услуг, предоставляемых добровольцами (волонтерами) согласно Приложению N 5 к данному приказу.

6. Считать утратившими силу с 17.11.2023г. Положение о порядке организации добровольцев и добровольческих организаций в Санкт-Петербургском государственном

бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» от 26.10.2017г.

7. Назначить координатором добровольческой (волонтерской) деятельности СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» - заместителя директора Кузьмину Т.Н.

8. Назначить ответственных лиц из числа заместителей директора по направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений Учреждения, на которых возлагается персональная ответственность за организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении, в том числе:

**По основной площадке учреждения
(расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 122, литера «А»)**

8.2. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями и координацию их исполнения назначить заведующего организационно-методическим отделением Манюхину И. И.

8.3. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Сычева Н. Ф.

8.4. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

8.5. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг; социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга назначить ответственным заместителя директора Романову С.Ю.

8.6. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности назначить ответственным заместителя директора Т.Н. Кузьмину.

8.7. Ответственными за организацию и использование труда добровольцев в структурных подразделениях - сокоординаторами добровольцев (волонтеров) назначить следующих работников:

Наименование структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
Организационно-методическое отделение	Манюхина И. И.	Заведующий отделением
Отделение срочного социального обслуживания № 1	Камшилова О. Р.	Заведующий отделением
Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21	Ануфриева А. В.	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 10

Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, 2, 3, 4	Кайгородцева Ю. И.	Заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1
---	--------------------	--

**По структурному подразделению учреждения - отделению ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий
(расположенному по адресу: 3-й Рабфакровский пер., д. 5, корп. 2)**

8.8. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Кузьмину Т. Н.

8.9. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению всех видов социальных услуг назначить ответственным заведующего отделением ночного пребывания лиц БОМЖ и занятий Можаяву Л. Н.

8.10. Ответственным за организацию и использование труда добровольцев в отделении ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий - заведующего отделением ночного пребывания лиц без определенного места жительства и занятий Можаяву Л. Н.

8.11. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Сычева Н. Ф.

8.12. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

**По структурным подразделениям учреждения
(расположенным по адресу:
Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 47, корп. 2, литера «Б»)**

8.13. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурных подразделениях и координацию их исполнения назначить заместителя директора Романову С. Ю.

8.14. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заместителя директора Романову С. Ю.

8.15. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Сычева Н. Ф.

8.16. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

8.17. Ответственные за организацию и использование труда добровольцев - сокоординаторы добровольцев (волонтеров):

Наименование структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
Социально-досуговое отделение граждан пожилого возраста № 1	Люсина А.А.	Заведующий отделением

Отделение экстренной психологической помощи	Быкова Н. А.	Заведующий отделением
Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста № 1	Колкова О. И.	Заведующий отделением
Отделение временного проживания граждан пожилого возраста	Колкова О. И.	И. о. заведующий отделением

По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 (расположенному по адресу: пр-т Обуховской Обороны, д.95, корп. 9, литера «Е»)

8.18. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Новожилову И. С.

8.19. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 Иванову Л. Ю.

8.20. За организацию и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 назначить заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 1 Иванову Л. Ю.

8.21. За проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций назначить специалиста по пожарной безопасности и ГО и ЧС Сычева Н. Ф.

8.22. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

По структурному подразделению учреждения – отделению дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 (расположенному по адресу: пр-т Пятилеток, д.9, корп. 1, литера «А»)

8.23. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Новожилову И. С.

8.24. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 Лемешеву Е. А.

8.25. За организацию и использование труда добровольцев в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 назначить заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста № 2 Лемешеву Е. А.

8.26. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

По структурному подразделению учреждения – отделению срочного социального обслуживания № 2 (расположенному по адресу:

Товарищеский пр-т, д.20/27, литера «Б»)

8.27. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Новожилову И. С.

8.28. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующего отделением срочного социального обслуживания № 2 Сиволобову С. П.

8.29. За организацию и использование труда добровольцев в отделении срочного социального обслуживания № 2 назначить заведующего отделением срочного социального обслуживания № 2 Сиволобову С. П.

8.30. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалист по охране труда Ивченко Е. Р.

По структурному подразделению учреждения – социально-реабилитационному отделению граждан пожилого возраста № 2 (расположенному по адресу: Дальневосточный пр-т, д. 8, корп.1, литера А, помещение 18Н)

8.31. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении и координацию их исполнения назначить заместителя директора Т. Н. Кузьмину.

8.32. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по оказанию содействия в предоставлении всех видов социальных услуг назначить заведующего социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2 Гафурову Е. В.

8.33. За организацию и использование труда добровольцев в социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста № 2 назначить заведующего социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста № 2 Гафурову Е. В.

8.34. За проведение проверки исполнения требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначить специалиста по охране труда Ивченко Е. Р.

9. Заместителю директора Романовой С. Ю., заместителю директора Кузьминой Т. Н., заместителю директора Новожиловой И. С., специалисту по пожарной безопасности и ГО и ЧС Сычеву Н. Ф., специалисту по охране труда Ивченко Е. Р. в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документами, утвержденными п.1 – п.5, настоящего приказа.

10. Координатору добровольческой (волонтерской) деятельности и сокоординаторам организации добровольцев (волонтеров) в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документами, утвержденными п.1 – п.5, настоящего приказа.

11. При отсутствии ответственных лиц, установленных настоящим приказом, обязательства по исполнению приказа возложить на лиц их замещающих.

12. Специалисту по социальной работе Тимошук Т. В. обеспечить ведение реестра соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями.

13. Исполняющему обязанности специалиста по связям с общественностью Тимошук Т. В. обеспечить размещение информации на информационных стендах и сайте учреждения о добровольческой (волонтерской) деятельности и порядке взаимодействия при осуществлении данной деятельности.

14. Заместителям директора по направлениям деятельности 1 раз в полугодии в срок до 01 июля и 30 декабря текущего года представлять отчеты о реализации мероприятий в рамках заключенных соглашений координатору добровольческой (волонтерской) деятельности Учреждения заместителю директора Кузьминой Т.Н.

15. Координатору добровольческой (волонтерской) деятельности Учреждения заместителю директора Кузьминой Т.Н. на основании поданных отчетов провести аналитический отчет исполнения мероприятий в рамках заключенных соглашений и представить его на утверждение директору.

16. Секретарю руководителя Бакулиной С. Г. под подпись ознакомить заместителей директора, ответственных специалистов и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

Контроль за выполнением приказа остается за директором

**Директор СПб ГБУСОН
«КЦСОН Невского района»**



В. В. Калинина