

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Невского района
Санкт-Петербурга»


М.Е. Аверьянова
2016г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОТДЕЛЕНИЯ НОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ
БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ (ОНП)**

1. Прием лиц БОМЖ для обслуживания в отделении ночного пребывания (ОНП), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пер. 3-ий Рабфаковский, дом 5, корпус 2, производится на основании личного обращения и наличия распоряжения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Лица БОМЖ, прибывшие в ОНП, должны иметь при себе:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справки из лечебных учреждений об отсутствии инфекционных и др. заболеваний, препятствующих возможности проживания;

3. С лицом БОМЖ заключается договор « Об обслуживании граждан Российской Федерации без определенного места жительства».

4. Распорядок дня:

- 4.1. Прием вновь поступающих лиц БОМЖ осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов в рабочие дни;
- 4.2. Ужин с 20.00 до 22.00 часов;
- 4.3. Отбой в 23.00 часа;
- 4.4. Подъем в 07.00 часов;
- 4.5. Завтрак с 07.00 до 07.30 часов;
- 4.6. Уход из отделения в 08.00 часов.

5. Получатель социальных услуг должен:

5.1. Находиться в отделении с 20.00 до 08.00 часов следующего дня. Нахождение свыше указанного времени по уважительной причине или по болезни согласовывается соответственно с заведующим отделением;

5.2. Проходить ежедневный медицинский осмотр и досмотр личных вещей, проносимых в отделение;

5.3. Прибывшие в отделение в неопрятном виде по требованию администрации должны сдать одежду для дезинфекции;

5.4. Поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах (спальное место должно быть чистым, в дневное время заправленным; верхняя одежда и обувь находиться в кладовой личных вещей, личные вещи в шкафу спальни, в сложенном чистом виде; в прикроватной тумбочке не разрешается хранение пищевых продуктов);

5.5. Уходя из комнаты выключать свет, закрывать двери;

5.6. Следить за сохранностью своего личного имущества. Ценные вещи оставлять в кладовой личных вещей, ключ сдавать дежурному вахтеру. Наиболее ценные вещи,

документы, деньги можно сдавать на хранение заведующему отделением или специалисту по социальной работе, в случае отсутствия заведующего, по акту. Администрация отделения за сохранность ценных вещей, денег, документов, не сданных ей на хранение, ответственности не несет.

5.7. Хранить скоропортящиеся продукты в упакованном виде с указанием фамилии в холодильнике, установленном на кухне. Продовольственные товары в герметичной невскрытой упаковке с указанием фамилии хранить в шкафу в помещении приема пищи;

5.8. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования – в кухне, в столовой, туалете, душевых, коридорах;

5.9. Соблюдать личную гигиену;

5.10. Бережно относиться к имуществу отделения;

5.11. Обо всех неисправностях в жилых помещениях и местах общего пользования немедленно сообщать администрации отделения;

5.12. Регистрировать свой уход и приход в специальном журнале;

5.13. Соблюдать правила противопожарной безопасности;

5.14. По окончании срока проживания в отделении забрать принадлежащие ему личные вещи, сдать дежурному вахтеру ключ, от предоставленного на время проживания, шкафа для личных вещей.

6. Получатель социальных услуг имеет право:

6.1. Пользоваться бытовой техникой, предоставленной отделением в специально отведенных для этого помещениях в установленное время;

6.2. Пользоваться душевой комнатой в установленное время;

6.3. Пользоваться телевизором, находящимся в столовой;

6.4. Пользоваться библиотекой, предоставленной отделением;

6.5. Самостоятельно производить стирку личных вещей в специально отведенном помещении или сдавать вещи для стирки дезинфектору в упакованном виде с указанием фамилии;

6.6. Отказаться от получения социальных услуг по личному заявлению.

6.7. Пользоваться служебными телефонами в исключительных случаях с разрешения дежурного вахтера или специалиста по социальной работе.

7. Получателю социальных услуг запрещается:

7.1. Приносить и употреблять в Отделении алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;

7.2. Приходить в отделение с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения;

7.3. Приносить, а также хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные средства;

7.4. Хранить продукты питания в спальном помещении и ином неустановленном для этого месте;

7.5. Переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое без разрешения администрации;

7.6. Пользоваться в спальнях помещениях личными электронагревательными приборами, кроме официально установленных бытовых приборов, принимать пищу в спальнях и иных помещениях, кроме столовой;

7.7. В период с 23:00 ч. до 7:00 ч. нарушать общественный порядок (громко слушать музыку, шуметь и т.д.);

7.8. Оскорблять персонал отделения;

7.9. Совершать противоправные действия в отношении других клиентов отделения и персонала;

7.10. Курить в помещениях отделения;

7.11. Самовольно покидать отделение без уведомления администрации на срок более 3-х суток (при необходимости покинуть отделение в силу личных причин клиент обязан подать письменное заявление на имя заведующего отделением с указанием

причины и срока отсутствия).

8. Поставщик социальных услуг вправе:

8.1. Производить осмотр жилых помещений с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности и санитарных норм в любое время;

8.2. Производить отчисление клиента из отделения за нарушение режима проживания.

Юрисконсульт



Дорофеева А.Е.