

к приказу
№ 299/1 от
03.11.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Невского района Санкт-Петербурга»


М.Е. Аверьянова
« 03 » ноября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте обогрева и палатке для обогрева
лиц без определенного места жительства и занятий
в зимний период СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Открытие низкопорогового пункта временного размещения лиц без определенного места жительства (пункт обогрева и палатка для обогрева) и его ликвидация осуществляется на основании приказа директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Деятельность пункта обогрева и палатки для обогрева регламентируется федеральными законами, иными нормативно правовыми актами РФ, Законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, иными нормативно правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим положением и приказами директора Учреждения.

1.3. Пункт обогрева и палатка для обогрева создаются с целью предупреждения случаев переохлаждения, обморожения лиц без определенного места жительства в период зимних холодов, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПУНКТА ОБОГРЕВА И ПАЛАТКИ ДЛЯ ОБОГРЕВА.

2.1. Предоставление лицам без определенного места жительства услуг обогрева, обеспечение продовольственным набором, горячем чаем, при необходимости- выдача теплой одежды, обуви;

2.2. Содействие в оказании медицинской помощи;

2.3. Проведение социально-правовых консультаций с целью оказания содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность, получение страхового медицинского полиса;

2.4. Информирование граждан о реализации их прав на охрану здоровья и социальное обслуживание.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУНКТА ОБОГРЕВА.

- 3.1. Пункт обогрева создается в изолированном помещении здания отделения ночного пребывания лиц БОМЖ, расположенного по адресу: 3 Рабфаковский переулок, дом5, корпус 2;
- 3.2. Гражданам, находящимся в пункте обогрева, должна быть выделена отдельная санитарная комната;
- 3.3. Пункт обогрева должен быть оборудован:
- скамейками для сидения;
 - столом;
 - чайником;
 - одноразовой посудой;
 - первичными средствами пожаротушения.
- 3.4. Для обозначения места расположения пункта обогрева устанавливается табличка «Пункт обогрева» на фасаде здания отделения ночного пребывания лиц БОМЖ.
- 3.5. Первичный прием граждан проводит в рабочее время специалист по социальной работе отделения ночного пребывания лиц БОМЖ, с 18 часов до 9 и в выходные и праздничные дни – вахтер, медицинская сестра (медбрат) отделения ночного пребывания лиц БОМЖ.
- 3.6. Работник учреждения проверяет документы, удостоверяющие личность гражданина, при их наличии, выдает продовольственный набор;
- 3.7. Срок нахождения гражданина в пункте обогрева до 2 часов;
- 3.8. После окончания обогрева гражданин обязан покинуть помещение пункта обогрева;
- 3.9. Противопоказания для нахождения гражданина в пункте обогрева:
- неадекватное поведение, состояние алкогольного опьянения, наличие признаков приема наркотических средств;
 - наличие холодного и огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся или взрывоопасных веществ, наркотиков, алкоголя.
- 3.10. Вместимость пункта обогрева – 4 человека.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАЛАТКИ ДЛЯ ОБОГРЕВА ДЛЯ ЛИЦ БОМЖ.

- 4.1. Палатка для обогрева для лиц БОМЖ на 5 мест устанавливается на земельном участке здания отделения ночного пребывания лиц БОМЖ, расположенного по адресу: 3 Рабфаковский переулок, дом5, корпус 2;
- 4.2. Лицам БОМЖ, находящимся в палатке для обогрева, должна быть выделена отдельная санитарная комната;
- 4.3. Палатка для обогрева должна быть оборудована:
- напольными деревянными настилами;
 - тепловой пушкой;
 - раскладушками;
 - матрасами, одеялами, подушками;
 - столом, стульями;
 - чайником;
 - одноразовой посудой;
 - первичными средствами пожаротушения.
- 4.4. Граждане, обратившиеся в палатку, должны иметь справку из СПб ГК «Центр учета и социального обслуживания граждан РФ без определенного места жительства» или СПб РБОО «Ночлежка» о регистрации их как лица без определенного места жительства и занятий;

4.5. Первичный прием проводит специалист по социальной работе отделения ночного пребывания лиц БОМЖ:

- проверяет наличие документов;
- проводит социальное консультирование;
- выдает продовольственный набор, при необходимости – теплые вещи.

4.6. Противопоказания для нахождения в палатке для обогрева :

- неадекватное поведение, состояние алкогольного опьянения, наличие признаков приема наркотических средств;
- наличие холодного и огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся или взрывоопасных веществ, наркотиков, алкоголя.

4.7. Срок нахождения лица БОМЖ до 12 часов.

4.8. По истечении времени нахождения в палатке для обогрева гражданин должен покинуть палатку.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В ПУНКТЕ ОБОГРЕВА И ПАЛАТКЕ ДЛЯ ОБОГРЕВА

5.1. Непосредственное руководство в период функционирования пункта обогрева и палатки для обогрева возлагается на заведующего отделением ночного пребывания лиц БОМЖ.

5.2. Руководитель пункта обогрева и палатки для обогрева обязан:

- знать порядок приема и размещения граждан в пункте обогрева и палатке для обогрева;
- поддерживать постоянную готовность отделения ночного пребывания лиц БОМЖ к практическим действиям по выполнению своих обязанностей в пункте обогрева и палатке для обогрева;
- организовать оборудование пункта обогрева и палатки для обогрева необходимым инвентарем;
- контролировать исправность электроприборов (чайники, тепловая пушка, электроосветительные приборы);
- контролировать соблюдение установленного общественного порядка и обеспечение безопасности граждан при нахождении их в пункте обогрева и палатке для обогрева;
- обеспечивать пожарную безопасность.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Для учета граждан, получающих услуги в пункте обогрева и палатке для обогрева работниками отделения ночного пребывания лиц БОМЖ ведется следующая документация:

- журнал регистрации граждан в пункте обогрева (приложение 1);
- журнал регистрации лиц БОМЖ, получающих услуги в палатке для обогрева. (приложение 2).

6.2. В установленные сроки работники отделения ночного пребывания лиц БОМЖ предоставляют отчеты о работе, а так же статистические отчеты по основным направлениям работы в пункте обогрева и палатке для обогрева.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о пункте обогрева и палатке для обогрева лиц без определенного места жительства и занятий в зимний период СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» Санкт-Петербурга.

1. Образец обложки журнала:

<p>ЖУРНАЛ</p> <p>Регистрации граждан в пункте обогрева СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» 3-й Рабфаковский пр. 5, кор. 2</p>
--

2. Образец заполненного журнала:

№	ФИО	Год рождения	Предоставленные услуги	Дата предоставления услуг	Подпись лица получившего услуги
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к Положению о пункте обогрева и палатке для обогрева лиц без определенного места жительства и занятий в зимний период СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» Санкт-Петербурга.

1. Образец обложки журнала:

<p>ЖУРНАЛ</p> <p>Регистрации лиц БОМЖ, получающих услуги в палатке обогрева СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района» 3-й Рабфаковский пр. 5, кор. 2</p>

2. Образец заполненного журнала:

№	ФИО	Год рождения	Документ, подтверждающий статус лица	Предоставленные услуги	Дата предоставления услуг	Подпись лица получившего услуги
1	2	3	4	5	6	7