

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

**П Р И К А З**

31.01.2023

№ 22

**Об утверждении плана мероприятий по  
реализации антикоррупционной политики  
в СПб ГБУСОН «КЦСОН Невского района»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», распоряжением Администрации Невского района Санкт-Петербурга от 16.01.2023 №71-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»; распоряжением Администрации Невского района Санкт-Петербурга от 24.01.2023 №218-р «Об утверждении Плана работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы» и в целях осуществления мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» на 2023-2027 годы (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений, являющимися исполнителями мероприятий Плана, обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор СПб ГБУСОН  
«КЦСОН Невского района»**



**М.Е. Аверьянова**

### ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга» на 2023-2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия Плана   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения         |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Организация обучающих мероприятий с должностными лицами Учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений   | Директор Учреждения   | Ежегодно, III квартал   |
| 2     | Предоставление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Директор Учреждения   | Январь-апрель, ежегодно |
| 3     | Осуществление анализа деятельности Учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»  | Директор Учреждения   | Один раз в полугодие    |
| 4     | Осуществление контроля качества предоставляемых Учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг  | Директор Учреждения   | IV квартал, ежегодно    |
| 5     | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования  | Директор Учреждения   | IV квартал, ежегодно    |
| 6     | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в Учреждении  | Директор Учреждения;<br>члены комиссии по противодействию коррупции | Один раз в полугодие    |

|    |   |  |                                 |
|----|---|--|---------------------------------|
| 7  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Учреждении, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения  | Директор Учреждения  | По мере поступления             |
| 8  | Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых Учреждением, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Учреждения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции                | Директор Учреждения; руководители структурных подразделений Учреждения                           | В течение 2023-2027 годов       |
| 9  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении   | Директор Учреждения; комиссия по противодействию коррупции                                       | IV квартал, ежегодно            |
| 10 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в Учреждении и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применения мер ответственности к работникам Учреждения | Директор Учреждения; юристконсульт Учреждения; комиссия по противодействию коррупции             | В течение 2023-2027 гг.         |
| 11 | Мониторинг выполнения работниками Учреждения кодекса этики работника  | Директор Учреждения; юристконсульт Учреждения; комиссия по противодействию коррупции             | В течение IV квартала, ежегодно |
| 12 | Организация антикоррупционного образования работников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.)   | Директор Учреждения; юристконсульт Учреждения; руководители структурных подразделений Учреждения | 1 раз в квартал, ежегодно       |
| 13 | Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | юристконсульт Учреждения   | По мере необходимости           |
| 14 | Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление и безвозмездное пользование   | Директор Учреждения  | постоянно                       |

|    |   |                         |                   |
|----|---|-------------------------|-------------------|
| 15 | Организация работы по доведению до вновь принятых в Учреждение работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | юрисконсульт Учреждения | постоянно         |
| 16 | Проведение служебного совещания по итогам реализации настоящего Плана   | Директор Учреждения     | Декабрь, ежегодно |
| 17 | Предоставление информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации мероприятий настоящего плана в ОСЗН Невского района   | Директор Учреждения     | По требованию     |

**Директор СПб ГБУСОН  
«КЦСОН Невского района»**



**М.Е. Аверьянова**